

芝西高第115号  
令和2年1月7日

高等学校長 様  
中等教育学校長 様  
特別支援学校長 様

新潟県立西新発田高等学校  
校長 佐藤 雄二

令和2年度 新潟県立西新発田高等学校  
転入学・編入学学力検査及び面接の実施について

このことについて、下記のとおり関係書類を送付しますので、本校への転入学・編入学希望者に配付するとともに出願手続きについてお取り計らいくださいますようお願いいたします。

なお、募集要項等につきましては本校のホームページにも掲載しましたのでご活用ください(<http://www.nishibata-h.nein.ed.jp/>)。

記

別紙

- 1 令和2年度 新潟県立西新発田高等学校転・編入学募集要項
- 2 入学願書・受検票
- 3 成績及び単位修得（履修）証明書
- 4 成績及び単位修得（履修）証明書記入上の注意
- 5 成績及び単位修得（履修）証明書記入例
- 6 志願理由書
- 7 転学照会

問い合わせ先

新潟県立西新発田高等学校  
住所 〒957-8522  
新潟県新発田市西園町3丁目1番2号  
電話 0254(22)2009(代表)  
0254(22)2454(直通)  
E-mail sub@nishibata-h.nein.ed.jp  
担当 教頭 河野 理彦

# 令和2年度 新潟県立西新発田高等学校転入学・編入学募集要項

## 1 募集課程・学科・募集人数

単位制による定時制課程・普通科（午前部）・10人程度

## 2 出願資格

### (1) 転入学

出願時に高等学校に在籍していて、18単位以上を修得もしくは修得見込みの者。

### (2) 編入学

編入学を希望する者は必ず問い合わせること。

過去に高等学校、中等教育学校の後期課程、高等専門学校、特別支援学校高等部等に在籍していて、18単位以上を修得している者。又は中等教育学校の後期課程、高等専門学校、特別支援学校高等部等に在籍していて、18単位以上を修得もしくは修得見込みの者。

※いずれの場合も、高等学校卒業程度認定試験（または大学入学資格検定試験）の合格による修得単位を含めることができる。

## 3 出願書類

転入学	①入学願書・受検票 ②成績及び単位修得（履修）証明書 （本校所定のもの）	⑥転学照会 （本校所定のもの） ⑦在学証明書
編入学	③教育課程表 ④志願理由書（本校所定のもの） *⑤高等学校卒業程度認定試験科目合格証書の写し （合格科目がある場合）	⑧在籍証明書 （在学証明書）

①入学願書・受検票は所定の用紙にていねいに記入すること。

新潟県立の高等学校に在籍していない受検者は、入学考査料として950円の県収入証紙を入学願書に貼ること。（新潟県立の高等学校在籍者は入学考査料不要）

②成績及び単位修得（履修）証明書は所定の用紙で在籍もしくは在籍していた高等学校等に作成してもらうこと。

③教育課程表は在籍もしくは在籍していた高等学校等のものを提出すること。（校名、入学年度、学科等のわかるもの）

④志願理由書は本人自筆とする。（黒のボールペンまたは万年筆で書くこと）

⑤高等学校卒業程度認定試験の合格科目がある場合は、科目合格証書の写しを添えて提出すること。

⑥転学照会及び、⑦在学証明書は、現在在籍中の高等学校等に作成してもらうこと。

⑧在籍証明書は過去に在籍していた高等学校等に作成してもらうこと。

中等教育学校の後期課程、高等専門学校、特別支援学校高等部等に在籍している者は、在学証明書を提出すること。

## 4 出願手続

### (1) 出願書類の提出

上記3の出願書類を出願者本人が西新発田高等学校長宛に提出すること。直接持参することが望ましいが、郵送の場合は「簡易書留」とすること。郵送の場合は出願書類の他に、返信用封筒（受検票郵送用）角形2号（440円分切手を貼付）封筒に、出願者の住所・氏名を明記し同封すること。また出願書類を郵送することを、「8問い合わせ先」まで事前に申し出ること。

(2) 出願書類の受付期間

令和2年3月18日(水) 午前9時から正午、及び午後1時から午後4時まで  
3月19日(木) 午前9時から正午まで(郵送の場合は必着)

## 5 学力検査及び面接

(1) 学力検査教科等

国語、数学、英語(いずれも高等学校1年生程度)及び面接

※ 令和2年4月1日現在で満20歳以上になる志願者は、希望により3教科に代えて作文で受検できる。希望する場合は入学願書の所定の欄に記入すること。

(2) 検査日及び日程

検査日 **令和2年3月23日(月)**

日程	受付	8:45～9:00
	受検上の注意	9:00～9:25
	学力検査(国語)	9:30～10:20(50分間)
	学力検査(数学)	10:40～11:30(50分間)
	学力検査(英語)	11:55～12:45(50分間)
	昼食・休憩	12:45～13:35
	面接	13:40～

※作文受検者

受付	11:10～11:30
受検上の注意	11:30～11:50
作文	11:55～12:45(50分間)
昼食・休憩	12:45～13:35
面接	13:40～

## 6 検査当日持参するもの

(1) 受検票 (2) 鉛筆またはシャープペンシル (3) 鉛筆けずり用具

(4) 消しゴム (5) 上履き

(6) 三角定規と直線定規のうちどちらか1本のみ(分度器のついていないもの)

(注意) ア 腕時計は持参してもよいが、計算機能つき・地図つき・英単語機能つき腕時計等は持参しないこと。

イ 計算機能つき・地図つき・英単語機能つきの物品は持参しないこと。

ウ 携帯電話・スマートフォン等の通信機能つきの物品は持参しないこと。

エ 和歌・格言等が記されている鉛筆等は、持参しないこと。

## 7 合格発表

令和2年3月24日(火) 午後2時(予定) 本校生徒玄関前

※ 電話等による合否に関する問い合わせには一切応じない。

※ 発表後、午後2時30分より合格者指導を実施する。

※ あらかじめ申し出のあった者以外で合格者指導に欠席した者は、合格を辞退したものとす。

## 8 問い合わせ先

新潟県立西新発田高等学校

住所 〒957-8522 新潟県新発田市西園町3丁目1番2号

電話 (0254) 22-2009 教頭 河野理彦

※ 願書提出後、受検を辞退する場合は速やかに当校に申し出ること。

受 検 票 (転入学)			
志願する高等学校 課程・学科		新潟県立西新発田高等学校 定時制 普通科 午前部	
※受検番号	ふりがな		
番	氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
現籍校	令和 年 月 学校 (全・定・通) 科 学年 (年次) 在籍		
学力検査を実施する教科		国語 数学 英語	
満20歳以上の作文による受検希望		有 ・ 無	
午後の検査		個人面接	
高認検合格 科目の有無	有・無	合格科目	
注意事項 1 この受検票は、受検のとき必ず持参すること。 2 ※の欄は新潟県立西新発田高等学校で記入する。 3 満20歳以上の志願者は、保護者氏名・現住所の記入不要。 4 満20歳以上の志願者は、作文による受検希望の有無を丸で囲むこと。			

きりとりせん

新潟県収入証紙		
新潟県立高等学校以外に	在籍している志願者のみ	950円分を貼ること
(消印しないこと)		
転 入 学 願 書		令和 年 月 日
新潟県立西新発田高等学校長 様		
志願者氏名		(印)
保護者氏名		(印)
貴校への転入学を志願いたします。		
※受検番号	番	学力検査を実施する教科 国語 数学 英語
満20歳以上の作文による受検希望		有 ・ 無
午後の検査		個人面接
高認検合格 科目の有無	有・無	合格科目
志願者	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
	現住所	〒 -
	出身中学校	昭和・平成 年 月 中学校卒業
現籍校	令和 年 月 学校 (全・定・通) 科 学年 (年次) 在籍	
保護者現住所	〒 -	TEL ( )
この入学願書の記載事項は、事実と相違ないことを証明します。		
		高等学校長 氏名 (印)

受 検 票 (編入学)		
志願する高等学校 課程・学科	新潟県立西新発田高等学校 定時制 普通科 午前部	
※受検番号 番	ふりがな 氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	
前籍校 (現籍校)	令和 年 月 学校 (全・定・通) 科 学年 (年次) 退学・在籍	
学力検査を実施する教科	国語 数学 英語	
満20歳以上の作文による受検希望	有 ・ 無	
午後の検査	個人面接	
高認検合格 科目の有無	有・無	合格科目
注意事項 1 この受検票は、受検のとき必ず持参すること。 2 ※の欄は新潟県立西新発田高等学校で記入する。 3 満20歳以上の志願者は、保護者氏名・現住所の記入不要。 4 満20歳以上の志願者は、作文による受検希望の有無を丸で囲むこと。		

きりとりせん

新 潟 県 収 入 証 紙		
950円分を貼ること (消印しないこと)		
編 入 学 願 書		令和 年 月 日
新潟県立西新発田高等学校長 様		
志願者氏名		Ⓜ
保護者氏名		Ⓜ
貴校への編入学を志願いたします。		
※受検番号 番	学力検査を 実施する教科	国語 数学 英語
満20歳以上の作文による受検希望		有 ・ 無
午後の検査		個人面接
高認検合格 科目の有無	有・無	合格科目
志願者	ふりがな 氏名	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
	現住所	〒 - TEL ( )
	出身中学校	昭和・平成 年 月 中学校卒業
	前籍校 (現籍校)	令和 年 月 学校 (全・定・通) 科 学年 (年次) 退学・在籍
保護者現住所	〒 -	

転入学・編入学

成績及び単位修得(履修)証明書

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 課程 _____ 科入学	ふりがな 氏 名 _____
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 第 _____ 学年(年次) 在籍・退学	性別 _____ 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

教科	科 目	学年(年次)の評定				履修した 単位数	修得した 単位数	教科	科 目	学年(年次)の評定				履修した 単位数	修得した 単位数	
		1	2	3	4					1	2	3	4			
国語								外国語								
地理歴史								家庭								
公民								情報								
数学								専門教育に関する各教科・科目								
理科																
保健体育																
芸術								総合的な学習の時間								
								留学による修得単位数								
備考								単 位 数 計								
								授 業 日 数								
								欠 席 日 数								
								記載者 職・氏名 _____							印	

貴校への出願にあたり、上記のとおりであることを証明します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 学 校 名  
 \_\_\_\_\_ 校 長 名

印

※ \_\_\_\_\_  
 ※この欄には何も記入しないこと

## 「成績及び単位修得（履修）証明書」記入上の注意点

- \* 転入学・編入学 : 該当するものを○で囲む。
- \* 氏名 : 旧姓は（ ）をつけて付加記入する。
- \* 入学 : 当該生徒が貴校新1学年に入学した年・月・課程・科を記入する。
- \* 在籍・退学 : 該当するものを○で囲む。
  
- \* 科目名 : 当該生徒が**履修した**科目名を記入する。出席時数不足等で履修が未成立の科目名については何も記入しない。履修したが単位不認定となり、修得できなかった科目については、評定欄に「1」、修得した単位数の欄には「0」を記入すること。
- \* 評定 : 5段階で記入する。
- \* 履修した単位数 : 履修した各科目の単位数を記入する。
- \* 修得した単位数 : 修得した各科目の単位数を記入する。
- \* 単位数計 : 履修した単位数、修得した単位数それぞれの合計を記入する。
- \* 授業日数 : 当該生徒の属する学年（年次）について授業を実施した年間の総日数を記入する。休学した場合、その期間は含めない。
- \* 欠席日数 : 年間の欠席した総日数を記入する。
- \* 備考 : 休学等がある場合は、その期間を記入する。  
: 追認考査の結果次第の科目がある場合は、評定欄・修得した単位数欄には見込みの評定・修得見込みの単位数を記入し、この欄に「○○は追認考査の結果見込みの評定・修得単位数である」と記入する。

### その他

履修した単位数、修得した単位数は、本校に入学を許可された後に提出する生徒指導要録（写）の記録と必ず一致していること。

追認考査の結果次第の科目がある場合は、**結果確定後、再提出すること。**

学年制を採用している高等学校等において、同じ学年の教育課程を2回以上履修している場合は、それぞれの学年別に「成績及び単位修得（履修）証明書」を別葉で作成すること。

当該生徒に貴校在学前の前籍校において修得した単位があり、貴校においてその修得単位を認定していない科目があった場合には、その前籍校の指導要録（写）の記録と一致する「成績及び単位修得（履修）証明書」を別葉で作成すること。

転入学 編入学

成績及び単位修得(履修)証明書

平成〇年 4月 全日制 課程 普通 科入学

ふりがな にし あら たか し
氏名 西新 高志

令和〇年 3月 12日 第 2 学年(年次)

在籍・退学

性別 男 昭和平成〇年〇月〇日生

Table with columns for Subject (教科), Course (科目), Evaluation (学年(年次)の評定), Credits (履修した単位数, 修得した単位数). Includes sections for Language, Geography, Mathematics, Physical Education, and Special Education. Includes callouts for evaluation rules and attendance.

貴校への出願にあたり、上記のとおりであることを証明します。

令和〇年〇月〇日

学校名 新潟県立下越西高等学校

校長名 菖蒲 虹児

印

※

※この欄には何も記入しないこと



転入学・編入学

成績及び単位修得(履修)証明書

平成 29 年 4 月 全日制 課程 普通 科入学

ふりがな にし あら たか し  
氏名 西新 高志

平成 令和 30 年 8 月 31 日 第 2 学年(年次)  
在籍・退学

性別 男 昭和 平成 〇年 〇月 〇日生

Table with columns for subject, evaluation, and units earned. Includes subjects like Japanese, English, Math, Science, PE, and Art. Includes a section for 'Specialized Education' and a 'Remarks' section at the bottom.

評定1の場合は履修単位数と修得単位数が異なるので注意してください。

科目名が記入されている場合、評定・履修単位数・修得単位数は必ず記入されている必要があります。「0」も忘れずに記入してください。

出席不足などにより履修が不成立の場合は、何も記入しないでください。

休学等の期間は除いてください。退学許可日までの日数を記入してください。

休学等がある場合は、その期間を備考欄に記入してください。

記載者 職・氏名 教諭 ・ 西園 太郎 (西園)

貴校への出願にあたり、上記のとおりであることを証明します。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

学 校 名 新潟県立下越西高等学校

校 長 名 菖蒲 虹児

印



※この欄には何も記入しないこと

いずれかに○	転入学 ・ 編入学	受検番号	※
ふりがな 氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日
現籍校 又は 前籍校	学校 [全・定・通] 科 昭和・平成・令和 年 月 第 学年 (年次) 在籍・退学	出身 中学	中学校

## 志 願 理 由 書

1 転入学または編入学する理由(具体的に書いてください。)

---

---

---

---

---

---

---

---

2 志願先に当校を選んだ理由

---

---

---

---

---

---

---

---

- 1 ※の欄は記入しないこと。
- 2 本人自筆とする。(黒色のボールペンまたは万年筆で書くこと)
- 3 「全・定・通」「転入学・編入学」「昭和・平成・令和」「在籍・退学」は該当するものを○で囲むこと。

